

**Принято:**  
**на Общем родительском собрании**  
**МБДОУ "Детский сад №15"**  
**Протокол №2 от 10.01.2019**

**Утверждено :**  
**Зав. МБДОУ "Детский сад №15"**  
**\_\_\_\_\_ Мустафаева З.М.**  
**Приказ № 2 от 10.01.2019**

## **Положение**

### **порядке учета мнения совета родителей.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на образование и создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования<sup>1</sup>.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в дошкольном учреждении должны соответствовать Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», не должны нарушать права воспитанников, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств.

1.4. Положение направлено на реализацию требований «Закона об образовании в Российской Федерации» об учете мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников<sup>2</sup>.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления.

#### **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.**

2.1. Дошкольное образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Дошкольное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля

уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников<sup>3</sup> и другие.

2.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;

разработка и принятие положения о порядке приема воспитанников;

разработка и принятие положения об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.

2.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления дошкольным учреждением и при принятии дошкольным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан Управляющий совет дошкольного учреждения.

2.5. Деятельность Управляющего совета дошкольного учреждения регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.

2.6. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Управляющего совета дошкольного учреждения. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения.

2.7. Согласованные с Управляющим советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.**

3.1. Руководитель дошкольного учреждения имеет право:

определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

формировать направления внутренней деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в дошкольном образовательном учреждении порядком;

привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью дошкольного учреждения;

осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2.Руководитель дошкольного учреждения обязан:

руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования;

учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3.Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3.4.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### **Заключительные положения.**

В случае если мотивированное мнение членов Управляющего совета, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с членами Управляющего совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Мустафаева Замира Мирзабековна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022