

Рассмотрено и принято:
на заседании
Педагогического совета №1
Протокол №1 от 30.08.2021г

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №15»
Мустафаева З.М.
Приказ № 34/П
от 30.08.2021г

**Планирование деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №15»
на 2021-2022 учебный год**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	стр
1. Анализ конечных результатов деятельности ДОО за 2020-2021 уч. год.	
2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2021 – 2022 уч. год	
2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.	
2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.	
2.2.1. Организация образовательного процесса.	
2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.	
2.2.3. Организация коррекционной деятельности.	
2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность медико-педагогического совета.	
2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.	
2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.	
2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.	
2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.	
2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.	
2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.	
2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.	
2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.	
2.4.1. Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС ДО	
2.4.2. Педагогические советы (приложение)	
2.4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности	
2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов.	
2.4.5. Аттестация педагогических работников.	
2.4.6. Самообразование педагогов.	
2.4.7. Другие формы методической работы. Семинары, консультации (приложение)	
2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.	
2.5.1. Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребёнка.	
2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.	
2.5.3. Система работы с социальными партнерами.	
2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.	

Приложения к плану работы МБДОУ д/с 15 на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА

ЦЕЛЬ:

Создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

ЗАДАЧИ:

1.Физическое развитие.

Продолжать работу по внедрению в педагогический процесс здоровьесберегающих технологий, воспитывать у детей привычку к здоровому образу жизни, привлекая родителей воспитанников.

2.Социально-коммуникативное развитие.

Продолжать работу по воспитанию гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций.

3.Художественно-эстетическое развитие.

Систематизировать работу по художественно-эстетическому развитию в ДОУ. Повысить уровень педагогической компетентности педагогов по художественно-эстетическому развитию через использование ИКТ.

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год.

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей....»(ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания (ФГОС ДО п.3.5, п.п.1)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1	Мониторинг состояния здоровья детей. Создание банка данных здоровья.	сентябрь	медсестра Агаева А.Н.	Журналы
2	Составление плана медицинских и санитарно-профилактических мероприятий.	сентябрь	медсестра Агаева А.Н.	План
3	Проведение антропометрического обследования детей	2 раза в год,	медсестра	Журнал регистрации обследования
4	Контроль своевременной вакцинации и витаминизации	в течен. года;	медсестра	Журнал регистрации вакцинации
5	Прохождение санитарно-гигиенического обучения сотрудниками детского сада	по графику	медсестра	Мед. книжки
6	Медицинские консультации для педагогов и родителей по актуальным вопросам	в течение года,	медсестра	Материалы консультаций
7	Инструктажи по профилактике ОРЗ, ОРВИ, гриппа и др. с сотрудниками ДОУ.	при необходимости	медсестра	Журнал инструктажей (медсестра)
8	Контроль - проведение прогулок и ООД «Физическая культура», - санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ	в течение года	зам.завед. медсестра	Оперативный контроль (зам.завед.)
9	Оснащение аптечки первой помощи в каждой возрастной группе, на пищеблоке.	сентябрь	медсестра	Оперативный контроль (медсестра)
10	Консультации по профилактике коронавируса и соблюдению новых требований СанПиН работниками ДОУ	в течение года	медсестра	материалы консультаций

2.1.2. Система рационального питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление и выполнение 10-дневного меню	в течение года	медсестра
2.	Контроль за условиями хранения продуктов	постоянно	медсестра
3.	Контроль поступающих на пищеблок продуктов питания на соответствие требованиям СанПиН	постоянно	медсестра
4.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	постоянно	медсестра
5.	Контроль поступающих на пищеблок продуктов питания на соответствие требованиям СанПиН.	в течение года	завхоз Абдулаева А.Ш.
6.	Контроль организация питания, витаминизация, калорийность пищи	регулярно	медсестра
7.	Консультация для младших воспитателей «Организация процесса питания».	ноябрь	медсестра
8.	Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства»	декабрь	медсестра
9.	Витаминизация пищи	сентябрь-май	медсестра
10.	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	ЛОП	медсестра
11.	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания детей в детском саду и семье	в течение года	медсестра
12.	Расширение картотеки блюд и технологических карт	сентябрь, декабрь;	повар медсестра
Контроль:			
1.	Оперативный: «Соблюдение питьевого режима»	по плану	завед., зам.зав. медсестра
2.	Оперативный: «Организация питания в группах»	по плану	завед, зам.зав. медсестра
3.	Оперативный: «Санитарно гигиеническое состояние пищеблока»	по плану	завед., зам.зав. медсестра
4.	Анализ выполнения натуральных норм питания	ежемесячно	медсестра

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Утренняя гимнастика.(в группе или на улице, по погодным условиям)	ежедневно	физинструктор, воспитатели
2.	Бодрящая гимнастика после сна, дыхательная гимнастика	ежедневно	воспитатели
3.	Двигательная деятельность	согласно сетке ООД	воспитатели физинструктор
4.	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости)	ежедневно	воспитатели
5.	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	ежедневно	воспитатели
6.	Оздоровительный бег на воздухе (старший дошкольный возраст)	ежедневно	воспитатели физинструктор
7.	Участие в детских спортивных праздниках и с педагогов и родителей	по плану	физинструктор
8.	Реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 15	в течение	воспитатели физинструктор
9.	Закаливание: -утренний прием на свежем воздухе -воздушные и солнечные ванны -сквозное проветривание - ежедневные прогулки - облегченная форма одежды - обширное умывание	в течение года	воспитатели физинструктор медсестра
10.	Оздоровительная работа: - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) - чесночные кулоны во время эпидемии гриппа - комплексный анализ физкультурной - оздоровительной работы в течение года	постоянно зима-весна	физинструктор медсестра
11.	Специально-организованные мероприятия: - ходьба босиком по корригирующим дорожкам -мини-беседы с детьми (о строении организма, о закаливании, о здоровье, о спорте) -игры с водой -пропаганда здорового образа жизни	в течение года по плану	воспитатели физинструктор
Контроль:			
1.	Оперативный: «Проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий»	май	м/с, завед, зам.зав.
2.	Оперативный: «Проведение утренней гимнастики»	2 раза в год	м/с, завед, зам.зав.
3.	Оперативный: «Соблюдение режима двигательной активности»	2 раза в год	м/с, завед, зам.зав.
4.	Оперативный: «Использование физкультминуток в течение дня»	ноябрь	м/с, завед, зам.зав.
5.	Предупредительный: «Проведение гимнастики после сна»	2 раза в год	м/с, завед, зам.зав.